



## **INFORMATIONS SUR LE POSTE**

### **Assistante d'équipe/secrétaire administrative**

**Localisation : Nantes**

**CDD 6 mois renouvelable**

**Temps partiel 25 heures évolutives**

**Diplôme : BAC+2 dans le domaine**

**Permis de conduire : B**

**Débutant à 1 an ou 1 an à 2 ans**

**Salaire 18000 € Brut /annuel**

### **Description du poste**

1. Gestion de la formation du CORERS PDL
2. Réception, traitement et diffusion de l'information
3. Gestion de la communication
4. Suivi des différents dossier partenaires/subventions
5. Aide ponctuelle au développement
6. Participation au suivi comptable du comité
7. Organisation et animation des groupes de travail
8. Suivi administratif

### **Description du profil**

Permis B

Si possible : expérience en gestion de projets

Maîtrise de l'environnement informatique

Connaissance des réseaux sociaux

Maîtrise de la bureautique : pack office dans son intégralité

Maîtrise de l'expression écrite et orale

Connaissance des logiciels : Comptabilité, wix, google drive, outils de CRM, outils d'emailing

Connaissance des bases de données, statistiques et bases comptables

Savoir travailler en autonomie

### **Compétences organisationnelles**

Savoir préparer les décisions à prendre, les soumettre avant toute action  
Savoir s'organiser et gérer les priorités : gestion des appels téléphoniques sur téléphone professionnel  
Savoir demander l'avis des différents référents  
Savoir rendre des comptes et communiquer  
Savoir s'adapter aux différents interlocuteurs  
Savoir comprendre une demande, filtrer et orienter les correspondants  
Savoir prendre des notes  
Savoir alerter auprès du manager  
Savoir gérer un projet dans son intégralité

### **Compétences relationnelles**

Être à l'écoute  
Savoir communiquer  
Agir avec diplomatie  
Gérer les situations de stress  
Savoir prendre du recul  
Savoir travailler en équipe  
Respecter les bénévoles

La connaissance du public à partir de 50 ans et milieu associatif est un plus.

## **Description de l'entreprise**

Comité Régional de la retraite sportive des Pays de la Loire (CORERS PDL)  
Rattaché à la Fédération Française de la retraite sportive labellisé Sport Senior Santé  
65 clubs et 15500 adhérents répartis sur 5 départements  
Accueil public à partir de 50 ans

Pour plus d'informations : [www.corers-pdl.fr](http://www.corers-pdl.fr)

Mme Blache : 0683294627

CV + Lettre de motivation : [blache.marie-christine@orange.fr](mailto:blache.marie-christine@orange.fr)

Entretiens d'embauche 10 septembre et 11 septembre à la Maison des sports (44 rue Romain Rolland Nantes) pour une prise de poste le 1<sup>er</sup> octobre.